

ВОЈНА ПОШТА  
Бр. 2977  
Број **287-5**  
11.07.2014. године  
БЕОГРАД

ЧУВАТИ ДО КРАЈА 2024. год.  
Члан 16. став 2)  
Закон о ЈН (СГ РС 124/12)  
Обрађивач пп Богдан Каличанин.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 123 (број 287-1 од 20.06.2014. године) Војна пошта 2977 Београд *објављује:*

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуге аудио и визуелног обезбеђења  
Свечане промоције потпоручника  
испред Дома Народне скупштине Републике Србије

ЈАВНА НАБАВКА бр. 123

Јул 2014. године

  
НАЧЕЛНИК  
генерал-мајор  
Младен Вуруна



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: ВОЈНА ПОШТА 2977 Београд
2. Адреса наручиоца: ул. Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33,  
11000 Београд
3. Интернет страница наручиоца: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)
4. Врста наручиоца: Остало
5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
6. Предмет јавне набавке мале вредности:  
Набавка услуге аудио и визуелног обезбеђења Свечане промоције потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије, дана 12. и 13.09.2014. године. Ознака из општег речника набавки: 32320000 - Телевизијска и аудиовизуелна опрема.
7. Лица за контакт:  
Контакт особе у име ВП 2977 Београд биће:  
потпуковник Богдан Каличанин, број тел. 011/3603-111, факс број 011/3603-174,  
капетан Саша Димитрић, број тел. 011/3603-104, факс број 011/3603-174.

## 2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Потребних средстава и услуга за аудио и визуелно обезбеђења Свечане промоције потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије дана 12. и 13.09.2014. године

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ И СРЕДСТАВА
1.	<p><b>Озвучавање простора испред Дома Народне скупштине</b></p> <p><b>- ОПРЕМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ озвучење на 6 позиција, у линији, укупне дужине око 180 м; Тако да обезбеди једновремену чујност на простору 200 x 70 метара, односно минимална одступања на ширем простору 500 x 100 метара. Звучнички систем „<i>Line array</i>“, минималних садржаја по звучној кутији: 2 x 12“, 2 x 5,5“ и 2 x 3“ појединачна звучника, минималне континуалне снаге по једној звучној кутији 2800W, минимални „<i>SPL - 146 Db</i>“.</li><li>○ потребан број жичних микрофона за покривање два „ревијска“ музичка ансамбла (са леве и десне стране позорнице, за концертни оркестар „Бинички“ и дувачки оркестар „Гарде ВС“) и хора (на улазном степеништу Дома народне скупштине, око 80 лица),</li><li>○ микрофони жични за предају рапорта команданта свечаности и команданта ешелона (на удаљености од 80 метара од бине и са довољном резервом дужине проводника да се може дислоцирати за још око 50 метара),</li><li>○ микрофони за озвучавање бине (две говорнице),</li><li>○ „<i>headset</i>“ бежични микрофони – 2 комада; („<i>UHF</i>“, минималног домета 100м са екстерним активним антенама).</li><li>○ миксета аналогна са минимално 32 канала (са потребним бројем канала и група који дају могућност размене тона са репортажним колима РТС-а и аудио дистрибуцију представницима медија),</li></ul> <p><b>- ТЕХНИЧКА ЕКИПА</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ у складу са опремом која се поставља,</li><li>○ тон мајстор,</li><li>○ микроман.</li></ul>

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ И СРЕДСТАВА
2.	<p><b>Видео приказ</b></p> <p>- <b>ОПРЕМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Видео екран „<i>leed-outdoor</i>“ – 2 комада; Минималне димензије 4,2 x 2,4 м, максимални размак између диода 8,3 мм, минимални осветљај „<i>4800 nita</i>“, пренос слике ка публици у формату 16/9,</li> <li>○ размена слике са репортажним колима РТС-а у „HD“ формату,</li> <li>○ монитори (ЛЕД, плазма) са постољима – 2 комада; За приказ телевизијског преноса званицама на позорници (величина екрана у складу са површином бине и бројем званица).</li> </ul> <p>- <b>ТЕХНИЧКА ЕКИПА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ у складу са опремом која се поставља,</li> <li>○ видео оператер.</li> </ul>
3.	<p><b>Расвета</b></p> <p>- <b>ОПРЕМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Рефлектори који ће обезбедити довољно расвете испред Дома Народне скупштине, на простору 150 x 50 метара, током генералне пробе (од 20.00 до 22.00) и свечаности (од 17.30 до 19.30).</li> </ul>
4.	<p><b>Постоља за опрему – тоарете, на висини од минимално 2 метра</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ за озвучење – 6 ком,</li> <li>○ за видео екране – 2 ком.</li> </ul>
5.	<p><b>Позорница</b></p> <p>- до 150м<sup>2</sup>, испред првог дела улазних степеница Дома Народне скупштине. Висине до 1,5 м, орјентационих димензија 13 x 8 метара. На делу позорнице ближе степеништу (орјентационо 13 x 2 метра) треба бити издигнути део око 20 сантиметара у односу на основну површину бине (израдити широки степеник);</p> <p>Обавезно је:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да се висина основе позорнице, према Дому Народне скупштине, целом ширином подједнако уклапи са висином трећег степеника, а да се издигнути део подједнако целом дужином уклапа са висином четвртог степеника;</li> <li>2. Да се приликом монтаже конструкција постави тако да нема прелаза односно да буде правилно нивелисана;</li> <li>3. Да се учврсти на начин који ће обезбедити оптерећење од најмање 300 кг/м<sup>2</sup>, а писана потврда носивости да се достави на дан генералне пробе;</li> <li>4. Да не вибрира када се по њој хода;</li> <li>5. Да се пресвуче адекватном тканином (тамније боје, првенствено тамно плаве боје) и тканина учврсти тако да ветар не може да је помера;</li> <li>6. Да се обезбеди једно бочно степениште;</li> <li>7. Да се обезбеди могућност монтаже степеништа са чеоне стране (два комада) и степеништа, након постављања, пресвуку тканином као и позорница.</li> </ol> <p>Напомена: У случају потребе, на дан постављања, могућност евентуалног проширења целом ширином за једно поље ка саобраћајници.</p>
6.	<p><b>Остало</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прелази/заштите „<i>cable cross</i>“ за покривање постављаних енергетских и других проводника</li> <li>- Резервни извор напајања електричном енергијом (за случај немогућности напајања енергијом из ТС Дома Народне скупштине)</li> </ul>

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
  - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона;
  - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде, чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона;
  - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, чл. 75. ст. 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
  - да је реализовао услуге из области предмета јавне набавке мале вредности у претходних пет година,
  - да поседује техничку опремљеност и апаратуру и спроводи мере за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке мале вредности,
  - да поседује сертификат међународног стандарда квалитета SRPS ISO 9001:2008 – Систем менаџмента квалитетом у области монтаже аудио, видео и расветних уређаја и система,
  - да располаже компетентним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.

### **4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећег:

1. Попуњену „Изјаву“ о испуњености обавезних услова, у складу са члана 75. Закона о јавним набавкама, са обавезним прилозима:
  - Извод из регистра надлежног органа;
  - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке мале вредности (у претходних пет година), с посебним акцентом на подршку међународних и домаћих догађаја;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен опис техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке мале вредности;
4. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да понуђач поседује сертификат међународног стандарда квалитета;

5. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
2. Обавезна садржина понуде је:
  - 2.1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
  - 2.2. Попуњен потписан и печатом оверен „Образац сруктуре цена“ (Прилог 2);
  - 2.3. Попуњен „Изјаву“ о испуњености обавезних услова, у складу са члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 3), са обавезним прилозима:
    - Извод из регистра привредних субјеката,
    - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
  - 2.4. Попуњен, потписан и печатом оверен списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке мале вредности (у претходних пет година), с посебним акцентом на подршку међународних и домаћих догађаја (Прилог 4);
  - 2.5. Попуњен, потписан и печатом оверен опис техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке мале вредности (Прилог 5);
  - 2.6. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да понуђач поседује сертификат међународног стандарда квалитета, са обавезним прилогом – Копијом сертификата (Прилог 6);
  - 2.7. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да ће понуђач извршење јавне набавке мале вредности реализовати самостално или ће делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (Прилог 7);
  - 2.8. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора (Прилог 8);
  - 2.9. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију предмета јавне набавке мале вредности (Прилог 9);
  - 2.10. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (Прилог 10);
  - 2.11. Нацрт уговора; у који унети недостајуће податке, сваку страну парафирати и оверити а последњу потписати и оверити (Прилог 11);
  - 2.12. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди (Прилог 12);
  - 2.13. Финансијска гаранција за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ (Прилог 13);
  - 2.14. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о прихватању обавезе давања финансијске гаранције, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, „За добро извршење посла“ у висини од 10%

без ПДВ уговорене вредности набавке, као гаранцију да ће уговорна обавеза бити испуњена у одређеном року (Прилог 14<sup>1</sup>);

3. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
5. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са Прилогом 7, а на обрасцу из Прилога 3, тачке 2. овог члана.
7. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
9. Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.
11. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, које је понуђач доставио у изјавама према Прилогу 3, 6 и 7. Наручилац задржава право да изврши проверу система менаџмента преко контролне организације Министарства одбране. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
12. Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу. Плаћање рачуна непосредно врши наручилац.
13. Валуту која мора бити наведена и изражена цена у понуди је РСД.
14. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:
  - ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или
  - у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
15. Финансијска гаранција исказује се у РСД а издаје у форми:

---

<sup>1</sup> Прилог 14.1 „Менично писмо-овлашћење за корисника бланко-сопствене менице“ доставља се након потписивања уговора са изабраним понуђачем у дефинисаном року

- банкарске гаранције, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
  - соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације.
16. Картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
  17. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.
  18. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
  19. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.
  20. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора за јавну набавку наручиоцу достави финансијску гаранцију „За добро извршење посла“ која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења 10 дана дужи од датума пружања услуге. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом о јавним набавкама. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
    - неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
    - неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране изабраног понуђача,
    - неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље корисника.
  21. Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци, наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.
  22. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.
  23. Обавеза наручиоца је да:
    - Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
    - Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
    - Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца захтева, као и податке о поднетим понудама, односно захтевима, до отварања понуда.
  24. Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.
  25. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора након законског рока од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, оквирно до 01.09.2014. године. У случају да је

- поднета само једна понуда наручилац ће закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
26. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
27. У случају потребе, наручилац задржава право да изврши корекцију количина техничких средстава и обима услуге, али не више од  $-/+10\%$  предвиђених.

## 6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику према садржају тачке 5. става 2. **Обавезна садржина понуде** тако што ће потребне обрасце из конкурсне документације правилно попунити хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложити (од прилога 1 до прилога 14), потписати и печатом оверити, а уз прилог 3 и 6 додати копије тражених докумената.
2. Прилоге везане за испуњеност додатних услова, у складу са члана 76. Закона, (Прилог 4, 5 и 8) дозвољено је попунити и у другачијој форми али морају бити једнозначни, правилно остраничени, потписани и печатом оверени.
3. Сва документа поднета у понуди **морају бити повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или потпис са печатом.
4. Понуђач подноси понуде препорученом пошиљком или лично на адресу:

**ВП 2977 Београд**  
**Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33**  
**11000 Београд**

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ **123**  
- НАБАВКА УСЛУГЕ АУДИО И ВИЗУЕЛНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
СВЕЧАНЕ ПРОМОЦИЈЕ ПОТПОРУЧНИКА  
ИСПРЕД ДОМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ -  
**НЕ ОТВАРАТИ**

5. Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде ВП 2977 Београд.
6. Понуда ће се сматра благовременом ако је у ВП 2977 Београд приспела најкасније до **10:00** часова дана **20.08.2014.** године. Комисија одређена за вођење поступка предметне јавне набавке мале вредности, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
7. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
8. Понуда понуђача који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке (ознака из општег

речника набавки: 32320000 - Телевизијска и аудиовизуелна опрема), неће се разматрати, понуду ће се одбити као неприхватљиву.

## 7. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, под условом да понуда буде одговарајућа – да понуђач понуди само ону услугу и техничка средства за аудио и визуелно обезбеђења Свечане промоције потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије која одговарају захтеваном или већем нивоу техничких спецификација из конкурсне документације (тачка 2. Конкурсне документације) и у целокупном обиму.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
2. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда односно у **10:15** часова дана **20.08.2014.** године, у канцеларији број 116, први спрат, управна зграда, ВП 2977 Београд. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају комисији поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
3. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
4. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
5. Одлуку о додели уговора за предметну јавну набавку мале вредности наручилац ће донети, уколико прибави најмање једну прихватљиву понуду, а свим понуђачима ће је доставити у року од три дана од дана њеног доношења. Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.
6. Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача Републичкој комисији, предаје је наручиоцу, односно поступити у складу са одредбама члана 148-159. Закона о јавним набавкама (2. Поступак заштите права) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права. Примерак захтева за заштиту права понуђач истовремено доставља Републичкој комисији. Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење

понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

7. Времена и динамика реализације СВЕЧАНЕ ПРОМОЦИЈЕ ПОТПОРУЧНИКА ИСПРЕД ДОМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ:
  - **12.09.2014. од 20.00 до 22.00 часова - генерална проба,**
  - **13.09.2014. од 17.30 до 19.30 часова - свечаност.**
  - Почетак радова, монтажа опреме и уређаја, испред Дома Народне скупштине дана **12.09.2014.** године од **07:00** часова, након контра-диверзионог прегледа опреме.
  - Крајњи рок за постављање опреме и техничку пробу: **16:00** часова дана **12.09.2014.** године.
  - Отклањање евентуално уочених недостатака: у периоду **23:00 12.09. – 14:30 13.09.2014.** године.
  - Крајњи рок готовости за реализацију свечаности: **15:00** часова дана **13.09.2014.** године.
  - Демонтажа опреме по завршетку свечаности: у периоду **19:30 – 24:00** часа **13.09.2014.** године.
8. Ангажована лица, од стране изабраног понуђача, на припреми и реализацији генералне пробе и свечаности биће безбедносно проверена, а за лица која не прођу проверу биће забрањен приступ. Изабрани понуђач, након доношења одлуке, биће у обавези да у року од 48 часова достави Наручиоцу основне податке за моторна возила која ће бити у употреби, а за ангажована лица податке по следећем:
  - Име, име оца, презиме;
  - ЈМБГ;
  - Место рођења;
  - Држава;
  - Место, адреса, становања;
  - Бр. ЛК (пасоша).
9. Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији. Понуђач мора испунити Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
10. Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији као резултат ће имати одбијање понуде.
11. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наручилац ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу.

**ПРИЛОЗИ: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**П О Н У Д А** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности –  
**Набавка услуге аудио и визуелног обезбеђења свечане промоције потпоручника испред  
 Дома Народне скупштине Републике Србије**, под бројем **123**, дана 12. и 13.09.2014. године

## 1. Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

2. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
 (најмање 30 дана)

3. Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),  
 .....  
 (словима)

4. Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
 (име и презиме)  
 \_\_\_\_\_  
 (потпис и печат)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Назив услуге и опреме	Ј. м.	Кол.	Цена по ј. м.	ПДВ (%)	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно
<b>1</b>	<b>ОЗВУЧАВАЊЕ ПРОСТОРА ИСПРЕД ДОМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ</b>						
<u>1.1</u>	Озвучење	кпл <sup>2</sup>	6				
<u>1.2</u>	Микрофони за покривање два музичка ансамбла и хора	кпл	3				
<u>1.3</u>	Микрофони за предају рапорта	ком	2				
<u>1.4</u>	Микрофони за бине	ком	2				
<u>1.5</u>	Микрофони бежични - „headset“	ком	2				
<u>1.6</u>	Миксета аналогна	ком	1				
<b>2</b>	<b>ВИДЕО ПРИКАЗ</b>						
<u>2.1</u>	Видео екран „leed-outdoor“	ком	2				
<u>2.2</u>	Монитор (ЛЕД, плазма)	ком	2				
<b>3</b>	<b>РАСВЕТА</b>						
<u>3.1</u>	Рефлектори	кпл	1				
<b>4.</b>	<b>ПОСТОЉА ЗА ОПРЕМУ</b>						
<u>4.1</u>	За озвучење	ком	6				
<u>4.2</u>	За видео екране	ком	2				
<b>5</b>	<b>ПОЗОРНИЦА</b>						
		кпл	1				
<b>6</b>	<b>ОСТАЛО</b>						
<u>6.1</u>	Прелазни - заштите	м	30				
<u>6.2</u>	Резервни извор напајања електричном енергијом	ком	1				
<b>7</b>	<b>Техничка екипа (у складу са опремом која се поставља и користи)</b>						
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

<sup>2</sup> кпл – комплет

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

## **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге аудио и визуелног обезбеђења свечане промоције потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије, под бројем 229, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;<sup>3</sup>
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

<sup>3</sup> Доставити копије: 1. Извода о регистрацији привредног субјекта из агенције за привредне регистре, 2. Оснивачког акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА НА МЕЂУНАРОДНИМ И ДОМАЋИМ ДОГАЂАЈИМА**

Редни број	Опис услуге	Период реализације	Домаћи	Међународни
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ, АПАРАТУРЕ И МЕРА ЗА  
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће поседује сертификат међународног стандарда квалитета \_\_\_\_\_ који одбухвата  
(назив-ознаку)  
радње монтаже аудио, видео и расветних уређаја.

Копију достављамо у прилогу.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**Напомена:**

Копију сертификата доставити уз прилог.

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће наше предузеће \_\_\_\_\_, извршење јавне набавке мале вредности – **Набавка услуге аудио и визуелног обезбеђења свечане промоције потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије**, дана 12. и 13.09.2014. године реализовати:

1. Самостално.
2. Делимично поверити подизвођачу у проценат од \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а који не може бити већи од 50%. За подизвођача/е:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

достављамо доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, а као доказ прилажемо:

### I

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из агаенције за привредне регистре		
2.	Оснивачки акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

### II Копију стандарда квалитета:

- \_\_\_\_\_  
(назив-ознаку)

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Напомена: Заокружити редни број 1 или 2. Уколико се ангажују подизвођачи уносе се њихови подаци и за сваког од њих се достављају тражена документа.

**ИЗЈАВА**  
**О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**  
**КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију јавне набавке мале вредности - **Набавка услуге аудио и визуелног обезбеђења свечане промоције потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије**, под бројем 123.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)



## УГОВОР бр. 287-\_\_\_\_

закључен дана \_\_.09.2014. године, између

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА –  
ВП 2977 БЕОГРАД**

**коју заступа генерал-мајор др Младен Вуруна - у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ,**

**адреса: ул. П.Ј.Штурма 33, 11000 Београд**

**матични број: 07093608**

**шифра делатности:**

**ПИБ: 102116082**

**текући рачун: 840-1620-21**

**код: Трезор Министарства финансија Републике Србије**

**телефон: 011/3603-065**

**телефакс: 011/300-51-90**

**И**

”\_\_\_\_\_“

које заступа \_\_\_\_\_, – у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ

**адреса: \_\_\_\_\_**

**матични број: \_\_\_\_\_**

**шифра делатности: \_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_**

**код: Банке \_\_\_\_\_**

**Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_**

## **ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1 Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца реализује услугу аудио и визуелног обезбеђења манифестације - **Свечана промоција потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије** у Београду, на Тргу Николе Пашића број 13, дана 12.09.2014. у времену од 19.30 до 22.30 часа и дана 13.09.2014. у времену од 17.00 до 20.00 часова, а према спецификацији опреме и стручног кадра из прихваћене понуде Извршиоца, прилог 1. Овог уговора.

## **ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

- 2.1. Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. став 1.1. извршити квалитетно и у задатим роковима уз ангажовање стручног кадра и професионалне опреме, а према важећим стандардима Републике Србије.
- 2.2. Специфичности око ангажовања опреме (првенствено просторни положај), биће дефинисан на лицу места уз обострану сагласност Извршиоца и Наручиоца.

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА**

- 3.1 Цена услуге из предмета уговора је фиксна а према усвојеној понуди, прилог 1. Овог уговора.
- 3.2 Вредност уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.
- 3.3 Износ ПДВ-а 20%.
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.
- 3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

## **ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

- 4.1 Уговорне стране су се споразумеле да плаћање услуге из члана 1. Уговора Наручилац изврши након реализације предметне услуге, у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном завођења рачуна у деловоднику ВП 2977 Београд.
- 4.2 Ради благовремене исплате, Извршилац се обавезује да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа, рачун, за наплату у три примерка који садрже следеће елементе:
  - број рачуна,
  - датум израде рачуна,
  - број Уговора,
  - опис услуге,
  - износ без ПДВ-а,
  - износ ПДВ-а,
  - укупан износ за исплату.
- 4.3 Уплату износа Наручилац ће извршити, преко Рачуноводственог центра Министарства одбране, шифра плана 834, са конта 42162727 – Закуп опреме за Војску.

## **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

5.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("СГ РС" број 84/04, 86/04, исправке и допуне "СГ РС" број 61/05, 61/07 и 93/12).

## **ЧЛАН 6. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА**

- 6.1 Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. Уговора реализовати према следећем:
  - Готовост за почетак генералне пробе у 16:00 часова дана 12.09.2014. године, генерална проба од 19.30 до 22.30 часа дана 12.09.2014. године;
  - Готовост за почетак свечаности у 15:00 часова дана 13.09.2014. године, свечаност од 17:00 до 20:00 часова дана 13.09.2014. године;
  - Демонтажа опреме после 20:00 часова дана 13.09.2014. године, крајњи рок за демонтажу до 24:00 часа дана 13.09.2014. године.

- 6.2 Готовост опреме и стручног кадра за реализацију активности из става 6.1 овог члана може се продужити због наступања више силе и за време трајања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима.

## **ЧЛАН 7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

- 7.1 Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. Уговора а према важећој законској регулативи и стандардима на територији Републике Србије.
- 7.2 Контролу квалитета услуге испред Наручиоца вршиће овлашћени представник Наручиоца.

## **ЧЛАН 8. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

- 8.1 Извршилац је дужан да за време извођења припремних радова и пружања наведене услуге спроводи све законом прописане мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине, а у циљу заштите свог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси Извршилац.
- 8.2 Извршилац се обавезује да након монтаже бине – позорнице достави потврду, овлашћеном представнику наручиоца, о носивости исте по јединице површине, а које не сме бити мања од 300 кг/м<sup>2</sup>.
- 8.3 По завршетку радова-пужања услуге, Извршилац је дужан да са платоа Дома Народне скупштине повуче своју опрему и средства за рад а привремено заузети простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси Извршилац.
- 8.4 Наручилац и извршилац су сагласни да контролу спровођења мера БиЗНР, ЗОПЕ и ЗЖС врши овлаштени представник Наручиоца.

## **ЧЛАН 9. ТАЈНОСТ УГОВОРА**

- 9.1 Подаци из овог уговора и његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове сматрају се војном тајном у смислу:
- 📖 Закона о одбрани “Службени гласник РС”, број 116/07,
  - 📖 Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности “Службени лист СРЈ” број 54/94,
  - 📖 Правилника о критеријумима за утврђивање тајних података о ВЈ, који представљају војну тајну, степен војне тајне и мере за њихову заштиту “Службени војни лист” број 21/01.
- 9.2 Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл). Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.
- 9.3 Са подацима из овог уговора, који представљају војну тајну, могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.
- 9.4 Извршилац је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом предмета уговора.
- 9.5 Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи ВБА.

## **ЧЛАН 10. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 10.1 Евентуалне спорове решаваће заједнички Комисија Наручиоца и Извршиоца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.
- 10.2 Делимичан или потпун раскид Уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

10.3 Уколико до раскида Уговора дође вољом једне уговорне стране, трошкови и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула Уговор.

## **ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

11.1 Делимичан или потпун раскид уговора могућ је само уз обострану сагласност уговорних страна, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

11.2 Проширење услуге неће се посебно уговарати уколико њихова вредност не прелази 15% (петнаест процената) укупно уговорене вредности а обрачунаваће се по истим јединачним ценама из напред наведене понуде. Наручилац се обавезију, да у случају потребе за изменама уговора о јавној набавци, поступи у складу са чланом 115. Закона о ЈН (СГ РС 124/12).

11.3 Изузетно од става 1. овог члана наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца најмање 8 (осам) дана пре раскида уговора.

11.4 Уколико до раскида уговора дође вољом једне уговорне стране, трошкови и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула уговор.

11.5 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

## **ЧЛАН 12. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

12.1 Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.

12.2 Измене и допуне овог уговора могу се вршити уз обострану сагласност Наручиоца и Извршиоца, искључиво у писаном облику.

12.3 Уговор је рађен у 5 (пет) истоветних примерка од којих су: 1 (један) за Наручиоца, 1 (један) за Извршиоца, 1 (један) за архиву ВП 2977 Београд, 1 (један) за Дирекцију за имовинско-правне послове Министарства одбране и 1 (један) за Рачуноводствени центар Министарства одбране.

12.4 Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

12.5 Саставни део овог уговора чини:

- Прилог бр. 1- Копија усвојене понуде Понуђача \_\_\_\_\_.

**ИЗВРШИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ВП 2977 БЕОГРАД**

генерал - мајор

Младен Вуруна

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за јавна набавку мале вредности - **Набавка услуге аудио и визуелног обезбеђења свечане промоције потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије**, под бројем **123**, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

На основу Закона о меници ( “Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 ), издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Достава менице као „Финансијске гаранције за озбиљност понуде“

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_/\_\_/\_/

(словна) (нумерика)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

- **Набавка услуге аудио и визуелног обезбеђења свечане промоције потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије**
- **Јавна набавка мале вредности број 123**

Овлашћујемо ВП 2977 Београд као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД,

словима:

(\_\_\_\_\_)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр:

Код:

\_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена ВП 2977 Београд - Војна Академија – Министарство Одбране – Република Србија на текући рачун бр. **840-1620-21**, Трезор Министарства финансија Републике Србије.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
  - (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
  - (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према члану 61. став 6. Закона о јавним набавкама.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА  
(за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза)**

На основу Закона о јавним набавкама ( СГ РС 124/12), као ПОНУЂАЧ за јавну набавку мале вредности:

- **Набавка услуге аудио и визуелног обезбеђења свечане промоције потпоручника испред Дома Народне скупштине Републике Србије**
- **Јавна набавка мале вредности број 123**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења плаћања – **бланко сопствене менице (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун извршиоца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (који није старији од 30 дана од дана потписивања уговора и јасно су видљиви депоновани потписи и печат извршиоца), и
- менично овлашћење да се меница у вредности 10% од вредности уговорене услуге, без сагласности, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, а најкасније у року од 3 дана, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА:** У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („СГ РС“ 31/11) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (Прилог 14.1), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања уговора.

